

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	พัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลหนองจอก

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ /ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗ โทรสาร ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗ น.	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔ เป็นการกำหนดคุณสมบัติและกำหนดเรื่องการขึ้นทะเบียน การแจ้งย้ายที่อยู่ของผู้มีสิทธิ สามารถรับเงินได้ต่อเนื่องตรงตามระยะเวลาที่ตนมีสิทธิตามปีงบประมาณนั้น และไม่ห้าม การจ่ายเงินซ้ำซ้อน เทศบาลต้องรวบรวมไว้เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อ พร้อมทั้งรายงานจำนวนผู้มีสิทธิในรอบให้กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นดำเนินการจัดทำค่าของงบประมาณในแต่ละปี

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	
๑. ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนให้ผู้สูงอายุมายื่นคำขอรับลงทะเบียน	พช.เทศบาลตำบลหนองจอก
๒. รับลงทะเบียนในเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี	พช. เทศบาลตำบลหนองจอก
๓. อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ	พช. เทศบาลตำบลหนองจอก
๔. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตามทะเบียนบ้าน	พช. เทศบาลตำบลหนองจอก
๕. มีสัญชาติไทย	พช. เทศบาลตำบลหนองจอก
๖. ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบข้อ ๖	พช. เทศบาลตำบลหนองจอก

ระยะเวลา

การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

เดือน พฤศจิกายน ของทุกปี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

- แบบคำขอขึ้นทะเบียนเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา
- ในกรณีที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรแทนได้

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขึ้นทะเบียน

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่สำนักปลัด เทศบาลตำบล หนองจอก
โทรศัพท์ ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗ โทรสาร ๐๓๒ - ๗๘๖๐๔๗